

# ¿Cómo crear una infografía?

## 1. Elige el tema de la infografía

La función del material infográfico es la de informar algo. Algunos ejemplos sobre el tema para hacer infografías son: la explicación de conceptos, de tecnologías, de datos estadísticos o resumir documentos.

## 2. Define tu público objetivo

El público objetivo o target, son las personas a las que queremos dirigir nuestra infografía en este caso. Por ello es importante conocer a nuestro público lo mejor posible. Algunas preguntas que os podéis hacer para definir vuestro público objetivos son:



- ¿Qué contenido de valor ofrezco?
- ¿Tengo solo un tipo de público objetivo?
- ¿Cómo es mi público?
- ¿Dónde encuentro a mi público objetivo y cómo llego a ellos?

## 3. Investiga el tema que vas a tratar

Se debe realizar un proceso de recolección de datos del tema a abordar. Es muy importante ir registrando las fuentes de información ya que son un elemento importante en la infografía. Un aspecto muy importante en este paso es validar que la información recopilada sea cierta ya que existen fuentes de información poco confiables. Los sitios .gov y .edu suelen ser muy buenas fuentes de información.

Algunos buenos canales de información confiable son los siguientes:

- Para datos económicos: Banco Mundial
- Para datos relacionados con la salud: OMS (Organización Mundial de la Salud)
- Para datos sobre comercio: WTO (Organización Mundial del Comercio)
- Para analizar las tendencias de búsquedas sobre un tema: Google Trends
- Para temas variados: Google Data aquí encontrarás indicadores del desarrollo mundial

## 4. Selecciona la información

Teniendo tu investigación hecha y toda la información reunida, es hora de separarla. Evalúa y selecciona la información que mejor explique el tema elegido. Cruza los datos, de una forma que al final, consigas poner toda la información que desees. El objetivo es seleccionar y no resumir un puñado de información.

### 5. Simplifica la explicación de un tema complejo

El objetivo de una infografía es mejorar visualmente la comprensión de un tema. Para ello la infografía debe presentar la información de una forma clara y concisa y apoyándose en un diseño atractivo.

El éxito reside en comunicar una historia desde una perspectiva nueva. La infografía no pretende agrupar todos los datos conocidos de un tema, sino que intenta concretar y resumir aquellos puntos más importantes que deseamos que el lector retenga. Mantén en mente el mensaje que deseas transmitir y al público a quién va dirigido.

### 6. Planifica su organización



Una infografía es similar a un escrito en donde se necesita un flujo narrativo lógico. Se crea una historia visual de un tema concreto, definiendo unas secciones que van apareciendo de forma secuencial. No se trata de lanzar información de forma aleatoria y sin ninguna interconexión en un canvas en blanco.

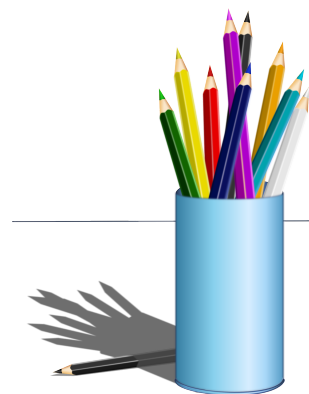
Para ayudar a distinguir visualmente las diferentes secciones de la infografía, cada sección se introduce con su propio título y un color de fondo diferente. También ayuda el uso de líneas de separación para dividir las secciones.

### 7. Crea un bosquejo de la infografía

Definidas esas informaciones, puedes hacer un esbozo de tu infografía. Realiza pruebas de las imágenes colocándolas en los espacios donde quedarán en el producto final. Para ayudarte en este punto puede ser interesante plasmar la infografía, en el caso de que sea estática, con papel y lápiz aplicando los conceptos de Visual Thinking que hemos visto en el curso.

### 8. Elige una paleta de colores

El uso de color mejora la comprensión de una información así como en el rendimiento de la memoria. Aprovechar el efecto del color es esencial en la comunicación visual pero el abuso de muchos colores diferentes dentro de un mismo diseño, es común y puede producir el efecto contrario. Es recomendable limitarse al uso de una paleta de entre 3 a 5 colores.



## 9. Creación de la infografía

Para la realización en este curso usaremos varias herramientas tanto para hacer infografías dinámicas como estáticas, así como interactivas. Aunque profundizaremos sobre todo en la de creación de infografías estáticas.

## 10. Cita las fuentes de información y atribuciones

Si la infografía incluye estadísticas, hechos o números, es importante mencionar las fuentes de información utilizadas, siendo una buena práctica incluirlas al pie de la infografía para no interrumpir el flujo visual del tema.

Es importante asegurar que los datos son recientes, especialmente en campos como la tecnología o la ciencia, en donde la información queda obsoleta rápidamente. Igualmente si las imágenes usadas requieren de atribución a su autor, podemos ponerlas en este apartado.

# Consejos para la creación de infografías

- **Cuidado con la jerarquía de la información:** Si te encuentras escribiendo demasiadas palabras en la infografía, piensa en una manera de transmitir esa misma idea a través de una imagen, una diagrama de flujo o un gráfico. El objetivo debe ser transformar lo complejo en algo fácil de digerir.
- **Mejora la comprensión de cifras y estadísticas:** Si nuestra infografía incluye números y estadísticas, nuestra mente procesará estos datos mucho mejor si vemos su cuantificación en vez de ver simplemente el número o el signo de porcentaje. Para ello podemos usar iconos y gráficos circulares.
- **Inspírate analizando otros diseños:** Si pones atención, verás que estás expuesto a diario a comunicaciones visuales de información. Si te encuentras en la calle con un póster publicitario que te llama la atención, o mientras navegas por Internet, una imagen con un texto te parece especialmente cautivador, captura y guarda estos diseños en tu ordenador. También puedes consultar páginas con infografías que dejaré en el apartado de recursos.
- **Trabaja con una familia de fuentes que esté completa:** Esto ayuda a destacar puntos importantes y facilita en la lectura, la comprensión de los datos. Evita usar más de tres fuentes diferentes.



## Unidad 3.2. - ¿Cómo crear una infografía? Consejos de creación

- **Elige el mejor estilo gráfico para tu infografía:** En algunos casos, los íconos son los más apropiados. En otros, ilustraciones más realistas o hasta fotos son mejores para la transmisión de la información. Lo importante es que los elementos escogidos ayuden a identificar lo que lo es y lo que no en tu infografía.
- **Usa bien los colores:** Como hemos visto en el punto 8 tener una buena paleta de colores es importante. Ten una paleta de colores definida para que tu infográfico no quede confuso. Recuerda también que los diferentes colores remiten a sensaciones y propósitos diferentes.
- **Presenta la información visualmente:** Una vez elegida la información a presentar, es importante encontrar el equilibrio entre la información escrita y la información visual. Una guía sería incluir un máximo de entre 300 y 800 palabras.
- **Para la clara lectura del texto ayuda usar una lista de puntos o una numeración y el uso de títulos y subtítulos:** El título es fundamental para enganchar el lector. Es importante que incluyas la palabra clave y resuma todo el contenido que presentarás a continuación. Otra cosa, procura que tu título no supere las 10 palabras o 70 caracteres.
- **No olvides de agregar tu logo o poner tu nombre:** Como tu infografía quedará increíble, muchos van a querer copiarlo. No hay problema con que otros sitios y blogs publiquen tu material, siempre que den los debidos créditos.



## Recursos

Páginas de inspiración con infografías estáticas:

- <https://coolinfographics.com/posters>
- <https://www.dailyinfographic.com/>

Páginas con infografías dinámicas hechas con Genially:

- <https://infografiasencastellano.com/2018/01/15/14-ejemplos-de-infografias-interactivas-para-dias-senalados-con-genial-ly-infografia-design/>

Infografía interactiva que compara tu sueldo con el tiempo que tardaría John Paulson (famoso inversor) en ganar ese dinero. Un buen ejemplo de infografía interactiva:

- <https://mahifx.com/john-paulson/>

## Referencias

<https://www.juancmejia.com/marketing-en-redes-sociales/como-hacer-una-infografia-guia-y-herramientas-para-disenarla/>

<https://rockcontent.com/es/blog/como-hacer-una-infografia/>

<https://blog.hotmart.com/es/como-hacer-una-infografia/>

<https://www.totemguard.com/aulatotem/2016/01/7-pautas-para-disenar-una-infografia-eficiente/>

<https://guellcom.com/20-consejos-para-para-hacer-una-buena-infografia>